

# FORMULAIRE D'INSCRIPTION INDIVIDUELLE

## Formation(s) souhaitée(s)

	INTITULE	DATES DE SESSIONS (COCHER LA DATE DE VOTRE CHOIX)	DUREE DES MODULES	COÛT (COCHER VOTRE RÉGIME)
<input type="checkbox"/>	<b>PREMIERS SECOURS EN SANTÉ MENTALE (PSSM)</b>	<input type="checkbox"/> 25 et 26 janvier <input type="checkbox"/> 16 et 17 février <input type="checkbox"/> 20 et 21 mars <input type="checkbox"/> 20 et 21 avril <input type="checkbox"/> 25 et 26 mai <input type="checkbox"/> 19 et 20 juin	14h soit 2 journées	<input type="checkbox"/> 420 euros HT pour les entreprises  <input type="checkbox"/> 300 euros TTC pour les particuliers
<input type="checkbox"/>	<b>PRENDRE SOIN DE SA SANTÉ MENTALE ET CELLE DES AUTRES - COMMENT JE PEUX AIDER ?</b> <b>- formation en ligne -</b>	<input type="checkbox"/> de 9h à 12h + de 14h à 17h : - 22 mai	6h soit une journée	<input type="checkbox"/> 200 euros TTC
<input type="checkbox"/>	<b>LES FONDAMENTAUX DE LA QVT</b>	<input type="checkbox"/> 23 mars	7h soit une journée	<input type="checkbox"/> 630 euros TTC
<input type="checkbox"/>	<b>LES FONDAMENTAUX DE LA QVT -</b> <b>formation en ligne -</b>	9h – 12h45 <input type="checkbox"/> 28 et 29 mars	7h soit une journée	<input type="checkbox"/> 630 euros TTC

Formulaire d'inscription complet à retourner à notre équipe : [formation@loptimisme.com](mailto:formation@loptimisme.com)



**Qualiopi**  
processus certifié  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
La certification qualité a été délivrée au  
titre de la catégorie d'action suivante :  
- Actions de formation



WHAT ABOUT SMILING – 824167779

11 rue Clapeyron – 75008 PARIS

Numéro de déclaration d'activité en tant qu'organisme de formation :

11755751975

Email : [formation@loptimisme.com](mailto:formation@loptimisme.com)

# Identification du stagiaire

CIVILITE :             MADAME             MONSIEUR             AUTRE

NOM : .....

PRENOM : .....

DATE DE NAISSANCE : ..... / ..... / .....

E-MAIL : .....@.....

ADRESSE : .....

.....

CODE POSTAL : .....            VILLE : .....

TELEPHONE : .....

Vous êtes :

en poste            Fonction : .....            Entreprise : .....

en recherche d'emploi / en reconversion (indiquer un domaine, un poste visé) :

.....

autre (*merci de préciser*) : .....

Quelles sont vos attentes par rapport à la formation ? :

.....

.....

.....

Souhaitez-vous nous informer d'un handicap et/ou de modalités d'apprentissage particulières que nous devons mettre en place pour la formation ?

.....

.....

## Entreprise (à compléter uniquement si votre formation est financée par votre entreprise)

RAISON SOCIALE : .....

ADRESSE : .....

CODE POSTAL : .....            VILLE : .....

TELEPHONE : .....

SIRET : .....

CONTACT EN CHARGE DU SUIVI : ..... E-MAIL : .....

OPCO : .....

Date, cachet et signature de l'entreprise	Date et signature pour les particuliers



WHAT ABOUT SMILING – 824167779  
 11 rue Clapeyron – 75008 PARIS  
 Numéro de déclaration d'activité en tant qu'organisme de formation :  
 11755751975  
 Email : formation@optimisme.com

--	--

## Conditions générales de vente

---

### Frais de formation

Tous les tarifs sont forfaitaires, indiqués en HT (hors taxes) et comprennent la formation et la documentation pédagogique.

À réception du formulaire d'inscription dûment complété, un dossier de convocation est adressé au signataire de la demande, accompagné de la convention de formation et de la facture.

Les frais de formation sont déterminés dans le présent formulaire d'inscription et payables en totalité au plus tard la veille de l'entrée en formation. Ils ne comprennent pas les éventuels frais de déplacement, d'hébergement et de restauration engagés par le stagiaire pour suivre la formation.

Le règlement sera à effectuer par chèque ou virement à réception de la convention et de la facture. Ces documents vous seront envoyés en amont de la formation.

### Conditions d'annulation et de remplacement

#### 1. Les demandes d'annulation

Toute annulation devra se faire par e-mail avec accusé de réception à [formation@loptimisme.com](mailto:formation@loptimisme.com). La demande d'annulation doit parvenir au plus tard 15 jours ouvrés avant le début de la formation concernée. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du bénéficiaire.

Les formations sont dues la veille de la prestation. Tous les frais réglés sont non remboursables en cas de désistement ou de non-participation du stagiaire. Si, par suite de force majeure dûment reconnue, le stagiaire est empêché de suivre la formation, le bénéficiaire peut résilier le présent contrat. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue à cette convention.

#### 2. Les demandes de remplacement et de report d'inscription

Les demandes de remplacement sont admises à tout moment et doivent être confirmées par écrit pour l'établissement des documents administratifs.

Les demandes de report d'inscription sont admises d'une session à une autre dans la limite des places disponibles si le bénéficiaire informe l'établissement au plus tard 15 jours ouvrés avant le début du stage initialement réservé. La demande doit être confirmée par écrit et envoyée à l'adresse e-mail suivante : [formation@loptimisme.com](mailto:formation@loptimisme.com).

### 3. Les engagements de l'organisateur

En application de l'article L 6354-1 du Code du Travail, il est convenu entre les signataires du présent contrat, que faute de réalisation totale ou partielle de la prestation de formation, l'établissement devra proposer un report ou rembourser au bénéficiaire les sommes indûment perçues de ce fait.

L'établissement se réserve le droit, si le nombre de participants est jugé insuffisant sur le plan pédagogique d'annuler cette formation au plus tard 7 jours ouvrables avant la date prévue. Les frais d'inscription préalablement réglés seront entièrement remboursés.

L'établissement se réserve le droit de reporter la formation si des circonstances indépendantes l'y obligent sans obligation de dédommagements ou pénalités reversées au client.

L'établissement ne pourra être tenu responsable des frais engagés par le client ou dommages conséquents à l'annulation d'une formation ou à son report à une date ultérieure. Conformément à la loi informatique et libertés du 06/01/1978, le client peut accéder aux informations le concernant, les rectifier et s'opposer à leur traitement.

### En résumé

